



Consulta de Pedimentos

Bienvenido

Nombre de Usuario

Ingrese el nombre de usuario

Contraseña

Ingrese la contraseña

Puebla Aeropuerto

Iniciar Sesión

 Manual de Usuario



MANUAL DE USUARIO
PARA PEDIMENTOS CAE



→ Introducción

La plataforma de pedimentos es una herramienta online de apoyo a las empresas, que sirve para realizar consultas de los pedimentos. Permitiendo consultar por Número de Pedimento y Fecha de Pago, así como la descarga del Anexo 24 y un zip con los archivos de los pedimentos. Este manual le permitirá aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas.

→ ¿Cómo Acceder a la Plataforma?

Ir al navegador e ingresar en la siguiente URL <http://enlinea.cae3076.com/>, en el login ingrese sus datos proporcionados por CAE Usuario y Contraseña. Además de seleccionar entre Aduana ("Puebla" por defecto) o "aeropuerto.



Consulta de Pedimentos

Bienvenido

Nombre de Usuario

Ingrese el nombre de usuario

Contraseña

Ingrese la contraseña

Puebla Aeropuerto

Iniciar Sesión

 Manual de Usuario

Figura. 1.1 Login del Sistema de Consulta

Una vez autenticado en el portal se mostrar la pantalla de bienvenida (figura 1.2).

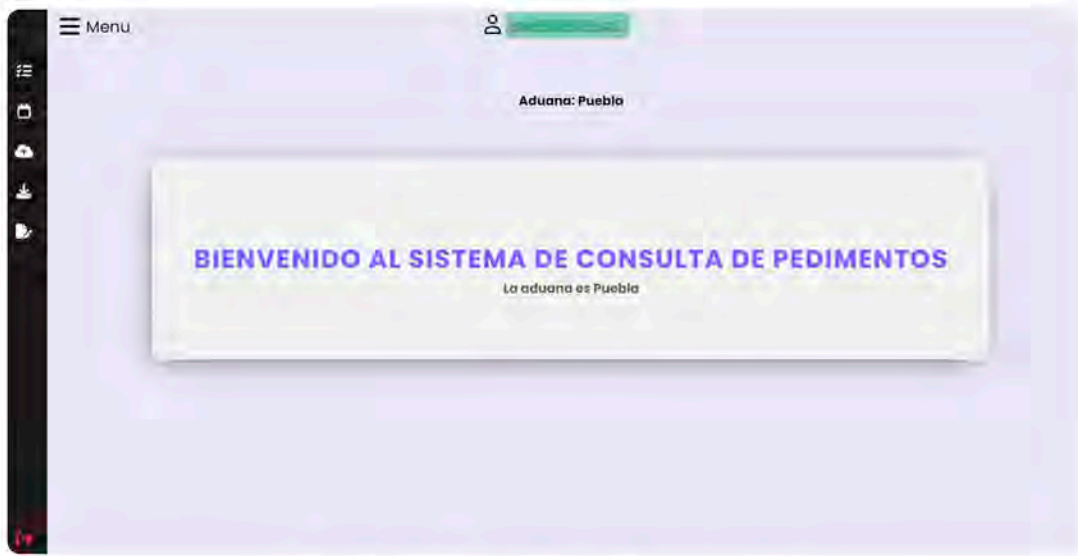


Figura 1.2 Pantalla de Bienvenida

En la cual se visualizara el usuario actual de la sesión y la aduana seleccionada.

➔ Menu Desplegable

Al iniciar sesión se mostrara el icono ☰ con el cual podrá desplegar o cerrar el menú desplegable, donde se encuentran todos los módulos.

En caso de que un modulo cuente con submenus aparecerá el icono ▼ al hacer clic se desplegaran los submenus del modulo correspondiente.

Al final del menú desplegable tendremos la opción para cerrar nuestra sesión.

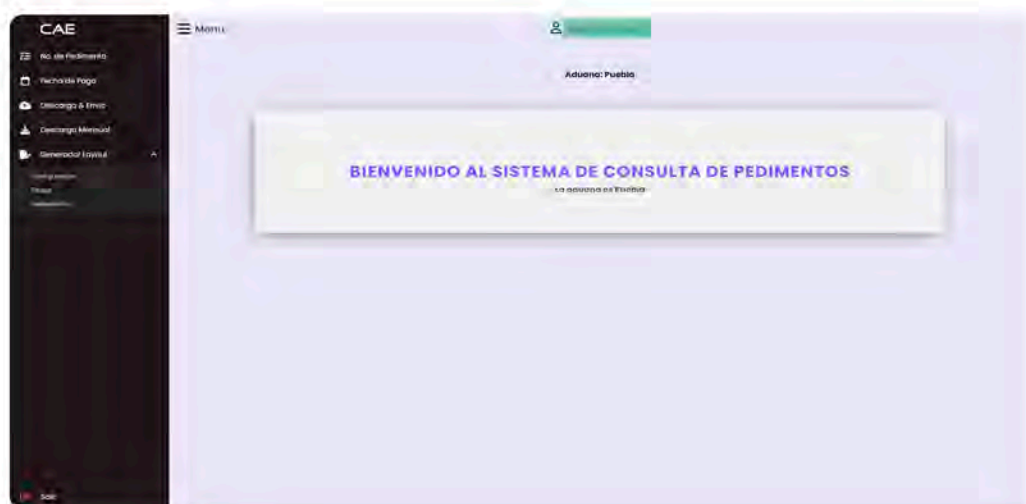


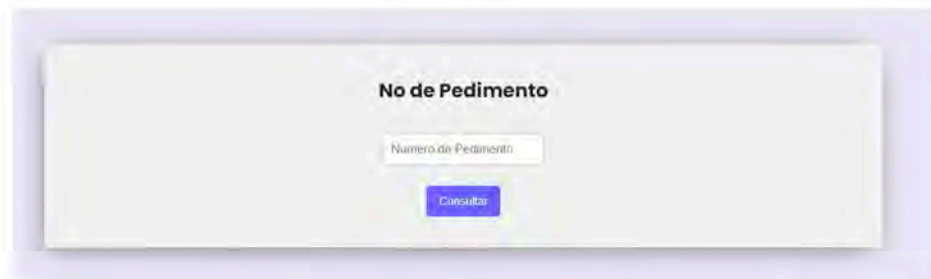
Figura 2. Menú Desplegable

→ Consultas de Pedimentos

Se puede realizar consultas de pedimentos por No. de Pedimento y Fecha de pago. Además de descargar el Anexo 24 o descargar un zip con los archivos completos y enviar al correo electrónico del cliente o FTP.

→ Consultas de Pedimentos

Para realizar esta consulta se proporciona el número de pedimento como se muestra en la siguiente imagen



Formulario de consulta por número de pedimento. El formulario tiene un título "No de Pedimento" y un campo de entrada con el texto "Número de Pedimento". Debajo del campo de entrada hay un botón azul con el texto "Consultar".

Figura 3.1 Consulta por número de Pedimento

Al realizar la búsqueda arroja los datos de la consulta y se mostrara como se ve en la siguiente imagen.



Resultado de la búsqueda de un pedimento. La interfaz muestra un menú lateral, un usuario logueado y la aduana "Aduana: Puebla". El formulario de consulta está centrado y muestra un botón "Consultar". Debajo del formulario se muestra una tabla con los resultados de la búsqueda.

Id	Pedimento	T. Oper	Clave	Regimen	V. DIS	V. ADU.	V. COMB	FECHA ENT.	FECHA PAGO
1	2006	IMP	F4	IND	2535137	504581	42427	16/09/2021	07/01/2022

Figura 3.2 Resultados de la búsqueda

→ Abrir Pedimento

Para visualizar la documentación correspondiente al pedimento solo se necesita dar clic en el enlace que tiene el pedimento, este elemento abrirá una nueva ventana con los archivos PDF, XML, etc. En caso de que el elemento no tenga enlace quiere decir que no existe ningún archivo del pedimento véase la figura 3.3

4	3076-75	IMP	RI	ITE	471477.59	10042378.37	10042376	01/09/2020	04/04/2022
5	3070-75	IMP	F4	IMD	25351.37	604561.00	431427	16/09/2021	07/01/2022

Figura 3.3 Ver documentación del Pedimento

Así es como se visualizan los elementos correspondientes al pedimento véase Figura 3.4 para ver su información solo basta con dar clic en el archivo que desee.

A su vez pueden ser descargados en un archivo ZIP dando clic en el botón 'Descargar Expediente' como se ve en la figura 3.5



Figura 3.4 Elementos que componen el Pedimento.

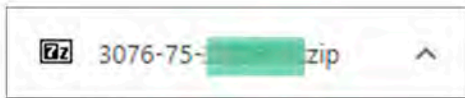


Figura 3.5 Descarga del Pedimento.

→ Consulta de Pedimento por Fecha de Pago

Para realizar esta consulta se debe proporcionar la fecha inicial, fecha final y tipo de operación como a continuación se indica

FECHA DE PAGO

Fecha inicial: 07/01/2022 Fecha final: 07/12/2022 Operacion: IMP. / EXP. Clave Pedimento: Todas

Consultar

Figura 4. Consulta de Pedimentos por fecha de pago

Al realizar la búsqueda se podrán ver los datos de la consulta de la siguiente manera:

FECHA DE PAGO

Fecha inicial: 07/01/2022 Fecha final: 07/01/2022 Operacion: IMP. / EXP. Clave Pedimento: Todas

Consultar

NO	PEDIMENTO	T. OPER	CLAVE	RESUMEN	V. D.E.	V. ADJ.	V. CDABE	FECHA ENT	FECHA PAGO
1	3076-75- [redacted]	IMP	F4	IMP	2535137	504581.00	431427	16/09/2021	07/01/2022
2	3076-75- [redacted]	IMP	F4	IMP	2980343	585163.00	505363	16/09/2021	07/01/2022
3	3076-75- [redacted]	IMP	F4	IMP	185220.57	3896022.00	3520855	27/01/2020	07/01/2022

Figura 4.1 Resultado de la búsqueda por fecha de pago

En breve se describe la pantalla de resultados. Véase la siguiente figura.

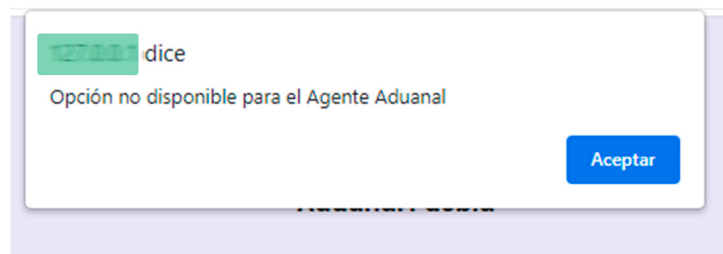
	NO	PEDIMENTO	T. OPER.	CLAVE	REGIMEN	V. DLS.	V. ADU.	V. COMER.	FECHA ENT	FECHA PAGO
Patente		3076-75-	IMP	F4	IMD	25351.37	504581.00	431427	16/09/2021	07/01/2022
Aduana		3076-75-	IMP	F4	IMD	29903.43	595183.00	505363	16/09/2021	07/01/2022

Figura 4.2 Descripción de la lista de resultados

Número de
Pedimento

→ Descarga y Envío

*Apartado no disponible para el agente Aduanal



Apartado para la generación, descarga y envío del zip de los expedientes correspondientes a las operaciones pagadas, en el cual se tienen disponible 2 métodos de generación:

+Por Fecha

Al seleccionar esta opción se tendrá la posibilidad de realizar un filtro adicional por clave de pedimento, en caso de seleccionar la opción de "Todas" se tomarán en cuenta todas las operaciones en el rango seleccionado.

+Por Pedimentos

Al seleccionar esta opción se podrá realizar la descarga de un listado de pedimentos específico, se tiene un límite de 200 pedimentos por solicitud.

Una vez que se han ingresado los datos dependiendo el método seleccionado, dar clic en el botón "Descargar", haciendo esto se descargará el archivo zip y aparecerá un icono para el envío del archivo por correo o FTP.

Figura 6 Datos para descarga de Zip con archivos de los pedimentos.

Figura 6.1 Opciones "Por Fecha"

Figura 6.2 Opciones "Por Pedimentos"

Figura 6.3 Descarga de zip e icono para envío.

Figura 6.4 Opciones de envío

> Envío por correo electrónico.

Para enviar por correo electrónico dar clic en la opción correspondiente, ingresar el correo de destino y clic en el botón 'Enviar'.



Figura 6.3 Envío por correo electrónico

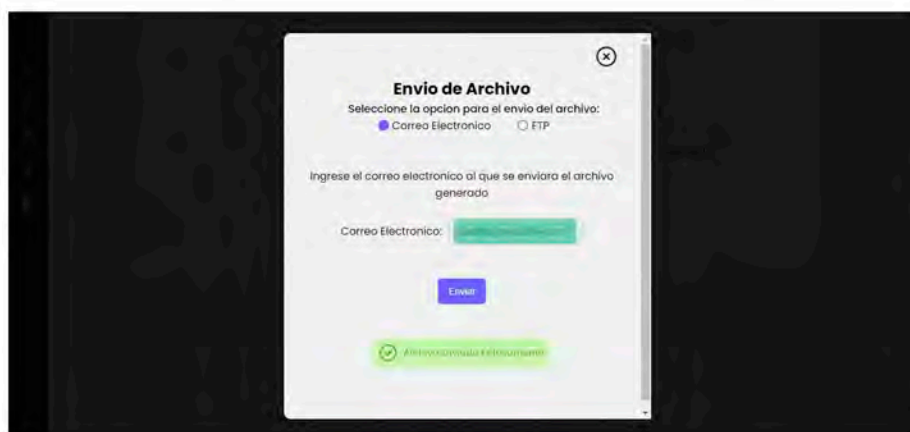


Figura 6.4 Mensaje del Envío



Figura 6.5 Resultado del Envío en la bandeja de entrada.

> Envío por FTP.

Para este método de envío se necesita el servidor destino así como el usuario y contraseña, enviándose un zip con el RFC como nombre de archivo



The image shows a dialog box titled "Envío de Archivo" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Seleccione la opción para el envío del archivo:". There are two radio buttons: "Correo Electronico" (unselected) and "FTP" (selected). Below this, there are three input fields labeled "Servidor:", "Usuario:", and "Contraseña:". At the bottom center, there is a blue button labeled "Enviar".

Figura 6.5 Opción de envío por FTP



The image shows the same "Envío de Archivo" dialog box as in Figure 6.5, but now the "Servidor:", "Usuario:", and "Contraseña:" fields are filled with green text. At the bottom, there is a green success message: "✓ Archivo: [redacted] enviado correctamente." The "Enviar" button is still visible below the input fields.

Figura 6.6 Resultado de envío por FTP

> Descarga Mensual

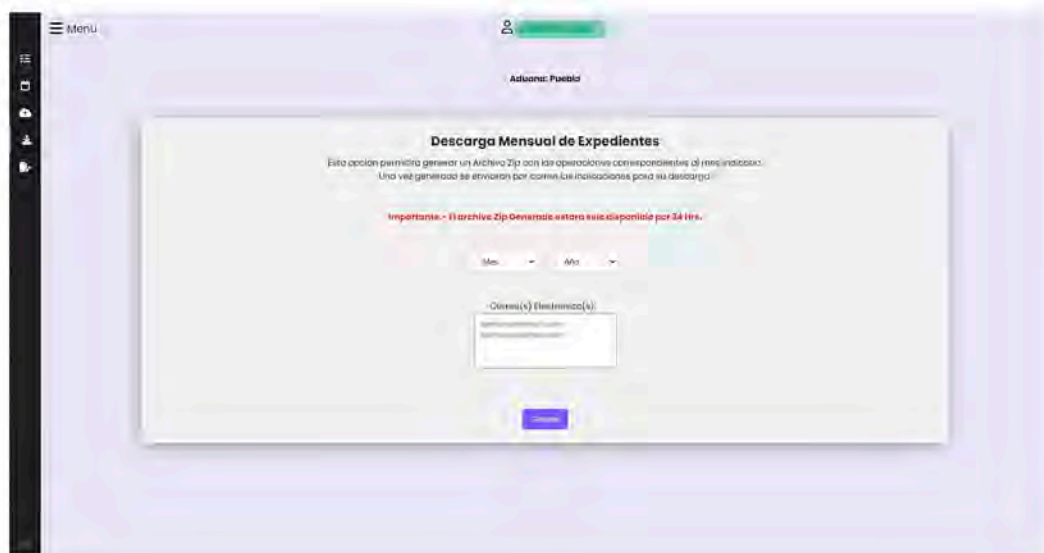
*Apartado no disponible para el agente Aduanal



Apartado para realizar la descarga mensual de expedientes correspondientes a los pedimentos pagados en el mes seleccionado, esta opción permite generar un ZIP y mediante el envío de un correo electrónico se proporcionara una liga para la descarga del mismo.

El archivo ZIP generado tendrá una vigencia de 24 hrs. pasadas estas 24 hrs. será eliminado.

Se solicitara el mes y año del cual se requiere generar su expediente, adicional se solicitara los correos a los que se enviara la información para la descarga como se indica a continuación



En caso de requerir el envío del correo a varias personas, podrá ingresar los correos de la siguiente manera:

Correo(s) Electronico(s):

ejemplo@ejemplo.com
ejemplo2@ejemplo2.com

Una vez generado el expediente, se notificara en pantalla la generación exitosa.

✓ Archivo Generado Correctamente.
Se ha realizado el envío del correo con las instrucciones para la descarga.

Se recibirá un correo de la siguiente manera con la información,

Expediente ENERO del RFC [REDACTED]

Recibidos x



S

Sistemas Puebla

para mí ▾

10:11 (hace 0 minutos)



Importante: Este mail es generado automáticamente, favor de no responder.

Corporativo Aduanal Especializado Informa.

Se realizo la solicitud de descarga de expediente Mensual, se anexan instrucciones de descarga.

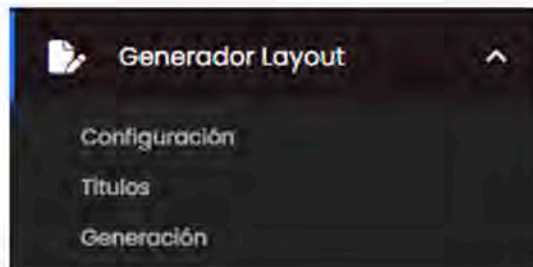
*Para iniciar el proceso de descarga da click [AQUÍ](#)

*El archivo Zip generado se encontrara disponible para su descarga del 15/02/2023 20:18:45 al 16/02/2023 20:18:45 (Una vez finalizado sera eliminado)

Esta comunicación contiene información que es confidencial y también puede contener información privilegiada. Es para uso exclusivo del destinatario/s. Si usted no es el destinatario/s tenga en cuenta que cualquier distribución, copia o uso de esta comunicación o la información que contiene está estrictamente prohibida. Si recibió este mensaje por equivocación, atentamente le solicitamos eliminar la información de cualquier equipo de cómputo y hacerlo del conocimiento a la cuenta webadmin@cae3076.com

→ Introducción

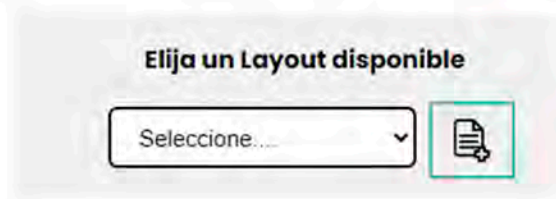
Esta opción permitirá a la empresa la generación de Layout dependiendo de sus requerimientos, para ello se contarán con 3 opciones.



> Configuración.

Al seleccionar esta opción se mostrarán 3 posibles casos:

Si ya cuentan con Layout configurados, se mostrará un menú desplegable indicando los configurados y la opción para configurar uno nuevo



En caso de no contar con ningún Layout configurado, se mostrará una leyenda y la opción para generar uno nuevo.

En caso de requerir hacer uso de la plantilla "Anexo 24" definida por Corporativo Aduanal Especializado, lo podrá realizar seleccionando la opción indicada a continuación:



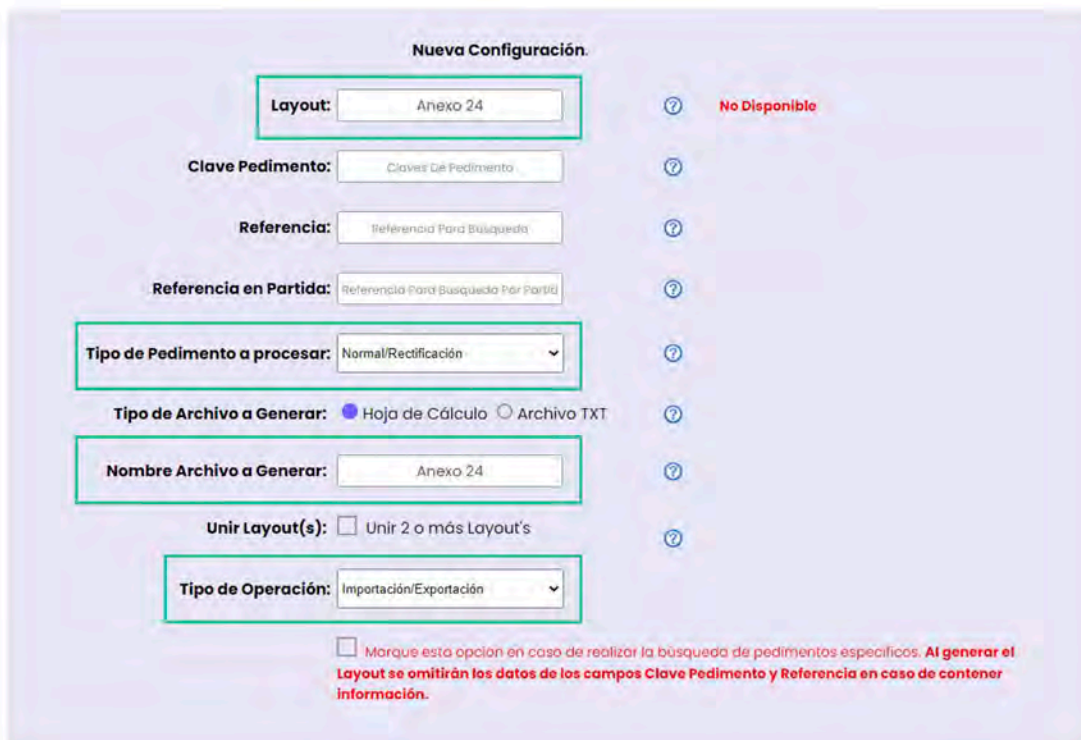
Configuración de Layout(s)

Elija un Layout disponible

Seleccione... 

Plantilla Anexo 24

Al seleccionar esta opción se desplegará el formulario de configuración con datos predeterminados los cuales pueden ser modificados dependiendo a las necesidades de cada usuario.



Nueva Configuración.

Layout: Anexo 24 ? **No Disponible**

Clave Pedimento: Claves De Pedimento ?

Referencia: Referencia Para Búsqueda ?

Referencia en Partida: Referencia Para Búsqueda Por Partida ?

Tipo de Pedimento a procesar: Normal/Rectificación ?

Tipo de Archivo a Generar: Hoja de Cálculo Archivo TXT ?

Nombre Archivo a Generar: Anexo 24 ?

Unir Layout(s): Unir 2 o más Layout's ?

Tipo de Operación: Importación/Exportación ?

Marque esta opción en caso de realizar la búsqueda de pedimentos específicos. **Al generar el Layout se omitirán los datos de los campos Clave Pedimento y Referencia en caso de contener información.**

Nombre del Campo	Marcar Orden	Orden	Tipo de Dato	Valor Fijo / 1er Línea	# Caracteres	Descripción
+ Pedimento						
+ Aduana						
Patente	<input type="checkbox"/>	Orden	General		8 Caracteres	?
+ Fecha de Pago						
+ Tipo de Cambio						
+ Contribuciones						
+ Clave de Pedimento						
+ Valor Comercial						
+ Valor Aduanal						
Fletes	<input checked="" type="checkbox"/>	Orden	7	General	8 Caracteres	?
Seguros	<input checked="" type="checkbox"/>	Orden	8	General	8 Caracteres	?
Embalajes	<input checked="" type="checkbox"/>	Orden	9	General	8 Caracteres	?

Al hacer uso de la opción de la plantilla de Anexo 24, el archivo resultado contendrá los campos descritos en el Apéndice 1.

En cualquier caso podrá configurar un nuevo layout o modificar alguno existente, presionando esta opción se mostraran todos los campos a llenar para su configuración

Nueva Configuración:

Layout: ?

Clave Pedimento: ?

Referencia: ?

Referencia en Partida: ?

Tipo de Pedimento a procesar: ?

Tipo de Archivo a Generar: Hoja de Cálculo Archivo TXT ?

Nombre Archivo a Generar: ?

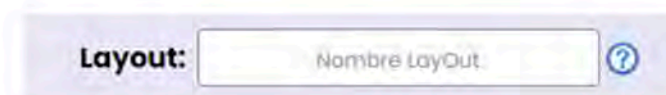
Unir Layout(s): Unir 2 o más Layout's ?

Tipo de Operación: ?

Marque esta opción en caso de realizar la búsqueda de pedimentos específicos. **Al generar el Layout se omitirán los datos de los campos Clave Pedimento y Referencia en caso de contener información.**

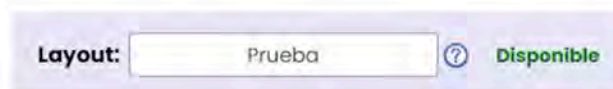
> Nombre Layout.

En este campo se deberá ingresar el nombre de la configuración con el que podrá identificar el Layout generado.



A screenshot of a web form element. It consists of a label 'Layout:' followed by a text input field containing the placeholder text 'Nombre LayOut'. To the right of the input field is a small blue circular icon with a white question mark.

Al ingresar el nombre deseado, se validara que no exista otra configuración del RFC con el mismo nombre, si no existe se mostrara como disponible, en caso contrario se mostrara no disponible a la derecha del campo.

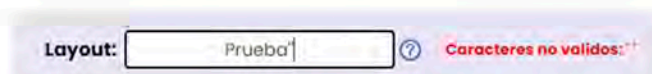


A screenshot of the 'Layout' input field. The text 'Prueba' is entered in the input field. To the right of the input field is a small blue circular icon with a white question mark, followed by the word 'Disponible' in green text.



A screenshot of the 'Layout' input field. The text in the input field is blurred. To the right of the input field is a small blue circular icon with a white question mark, followed by the text 'No Disponible' in red.

Importante.- En el campo solo están permitidos números, letras, guión medio y guión bajo, en caso de ingresar algún carácter no permitido, se mostraran dichos caracteres para eliminarlos.



A screenshot of the 'Layout' input field. The text 'Prueba|' is entered in the input field. To the right of the input field is a small blue circular icon with a white question mark, followed by the text 'Caracteres no validos:+' in red.

> Nombre Layout.

En este campo se deberá ingresar las claves de pedimento de las cuales se obtendrá la información al ejecutar la configuración, las claves de pedimento deben ir separadas por el símbolo como (,).

Este campo debe ser llenado si se desea información de pedimentos con claves específicas, en caso de requerir la información de todas las claves, deberá dejar VACÍO.

Clave Pedimento:

Claves De Pedimento



Nota.- Al ingresar las claves de pedimento, se validaran que sean correctas, en caso contrario se mostrara las claves que no son válidas.

Clave Pedimento:

VI, V8



Error en clave(s): V8.

> Referencia.

El campo referencia permitirá añadir un filtro adicional al momento de realizar la búsqueda de pedimentos, esto se realizara buscando el dato ingresado dentro de **La Referencia Del Pedimento** o en la **Observación General del Pedimento**.

Esto solo aplica para Empresas que manejen plantas y se desee realizar solo la búsqueda de esos pedimentos, en caso contrario deberá dejarse vacío.

Referencia:

Referencia Para Búsqueda



> Referencia en Partida.

El campo referencia permitirá añadir un filtro adicional al momento de realizar la búsqueda de pedimentos, esto se realizara buscando el dato ingresado en cada una de las líneas de observación correspondiente a las partidas del pedimento.

Referencia en Partida:

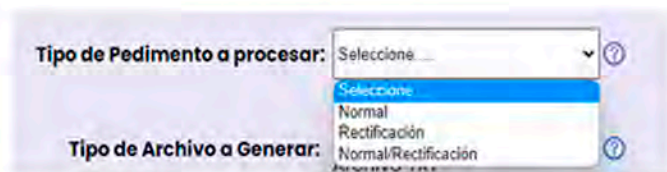
Referencia Para Búsqueda Por Partida



> Pedimentos A Procesar.

En el campo pedimentos a procesar se tendrá la opción de elegir si en el Layout a generar se ingresaran solo pedimentos normales, pedimentos rectificadores o ambos, esto por si se requiere información de algún grupo en específico.

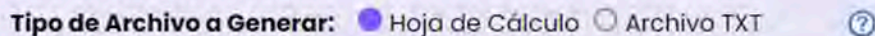
Para guardar la configuración deberá seleccionar algunas de ellas, como se muestra a continuación:



The screenshot shows a configuration panel with two sections. The first section, 'Tipo de Pedimento a procesar:', has a dropdown menu with a question mark icon. The dropdown is open, showing options: 'Selección...', 'Normal', 'Rectificación', and 'Normal/Rectificación'. The second section, 'Tipo de Archivo a Generar:', also has a question mark icon.

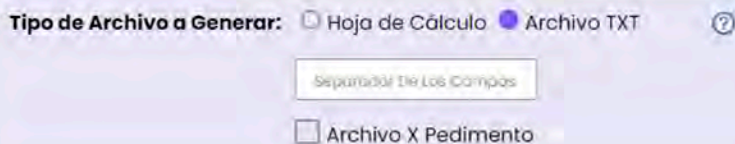
> Archivo A Generar.

Este apartado permitirá indicar el tipo de archivo que la empresa requiere, ya sea un archivo Excel o Archivo TXT.



The screenshot shows a configuration panel with the label 'Tipo de Archivo a Generar:' followed by two radio button options: 'Hoja de Cálculo' (which is selected) and 'Archivo TXT'. A question mark icon is located to the right of the options.

Por default estará seleccionada la opción de "Hoja de Cálculo", al seleccionar la opción de "Archivo TXT" se desplegaran 2 opciones adicionales.



The screenshot shows the configuration panel with 'Archivo TXT' selected. Below the radio buttons, there is a text input field labeled 'Separador de Los Campos' and a checkbox labeled 'Archivo X Pedimento'.

En estos 2 campos deberá indicar el separador de los campos a ingresar en el archivo txt, por ejemplo el carácter pipe "|" o el carácter que la empresa haya indicado.

Adicional se podrá seleccionar si se genera un archivo por cada uno de los pedimentos que se encuentren.

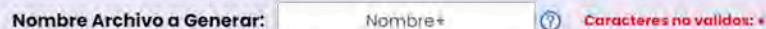
> Nombre De Archivo A Generar.

Esta opción permitirá indicar el nombre que llevara el archivo Layout o archivo ZIP dependiendo de la opción seleccionada.



Nombre Archivo a Generar: ?

Dentro del campo solo están permitidos números, letras, guión medio y guión bajo, en caso de ingresar un carácter no permitido, se mostrara al lado del campo los caracteres erróneos ingresados.



Nombre Archivo a Generar: ? **Caracteres no validos:** *

Nota.- Al generar el Layout Excel, el nombre del archivo se formara de la siguiente manera: **Layout + Nombre Ingresado + RFC de la empresa + fecha en la que se genera el archivo.**

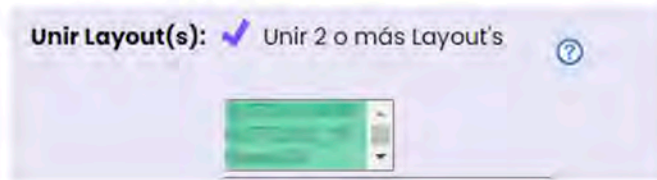
En caso de seleccionar archivo TXT, se generara un archivo ZIP y dentro del mismo un archivo TXT, el nombre del archivo ZIP y TXT se formara de la siguiente manera: **Nombre Ingresado + Fecha Inicial + Fecha Final.**

Adicional, si es seleccionada la opción de 1 archivo X Pedimento, el formato de los archivos dentro del archivo ZIP será **"750-3076-1234567.TXT"**

> Unir Layout(s).

Esta opción permitirá unir una o varias configuraciones en un mismo archivo Excel o la generación de varios archivos TXT si se selecciona Archivo TXT a generar.

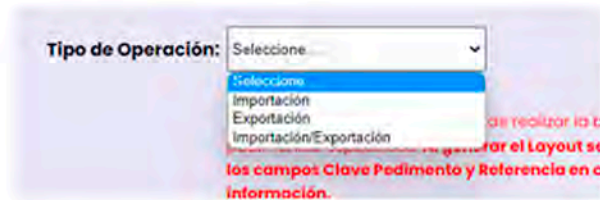
Al seleccionar la opción se mostrara una lista con las configuraciones disponibles para seleccionarlas



Esta lista solo se desplegará cuando existan más configuraciones disponibles del RFC, en caso de ser un RFC nuevo se mostrará una leyenda indicando que no está disponible.

> Tipo de Operación

Esta opción de la configuración permitirá indicar si al generar el Layout, se procesarán solo pedimentos que sean importación, solo exportación o ambos, dependiendo lo solicitado o requerido por la empresa.



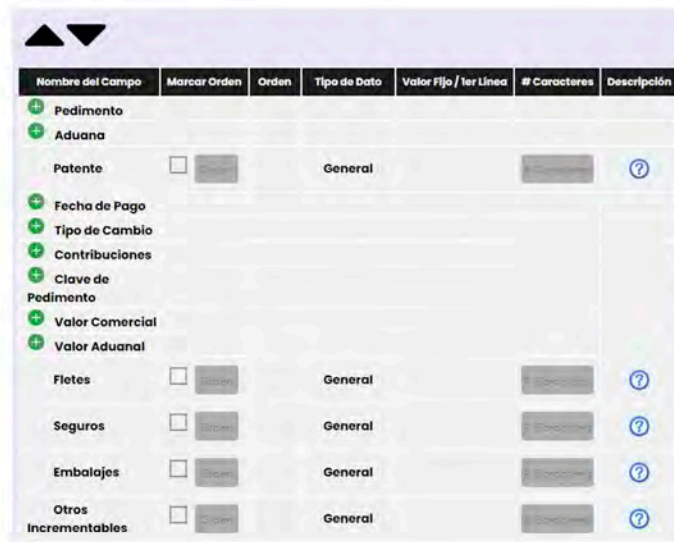
> Pedimentos Específicos

Esta opción permite realizar la búsqueda de pedimentos específicos, ignorando la fecha que se haya ingresado para ejecutar la búsqueda de pedimentos, adicional se ignoran las claves de pedimentos y referencia ingresadas en los campos anteriores en caso de contener información



> Campos para el Layout

En este apartado se mostrarán todos los campos disponibles para configurar el Layout, para ello deberá ir seleccionando los campos requeridos conforme a lo requerido por la empresa.



Nombre del Campo	Marcar Orden	Orden	Tipo de Datos	Valor Fijo / 1er Línea	# Caracteres	Descripción
+ Pedimento						
+ Aduana						
Patente	<input type="checkbox"/>		General			?
+ Fecha de Pago						
+ Tipo de Cambio						
+ Contribuciones						
+ Clave de Pedimento						
+ Valor Comercial						
+ Valor Aduanal						
Fletes	<input type="checkbox"/>		General			?
Seguros	<input type="checkbox"/>		General			?
Embalajes	<input type="checkbox"/>		General			?
Otros Incrementables	<input type="checkbox"/>		General			?

El apartado se divide en secciones:

Nombre Del Campo

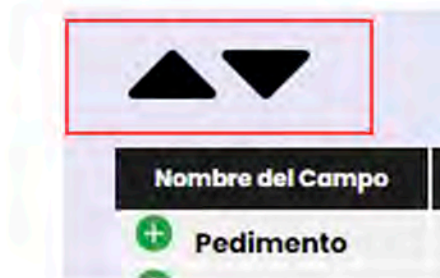
Indica el nombre de los campos que contendrá el Layout.

- + Pedimento
- + Aduana
- Patente
- + Fecha de Pago
- + Tipo de Cambio
- + Contribuciones
- + Clave de Pedimento
- + Valor Comercial
- + Valor Aduanal

En esta sección se mostrara un icono de más (+) en caso de que el campo tenga diferentes formatos o si los campos están agrupados por secciones del pedimento. Para ello deberá presionar el icono de más para desplegar las opciones disponibles

Nombre del Campo	Marcar Orden	Orden	Tipo de Dato	Valor Fijo / 1er Línea	# Caracteres	Descripción
Pedimento						
- Año Pedimento: 18"	<input type="checkbox"/>		General			?
- Formato: 1234567"	<input type="checkbox"/>		General			?
- Formato: 18 750 3076-1234567"	<input type="checkbox"/>		General			?
- Formato: 19 75 3076 1234567"	<input type="checkbox"/>		General			?

En cualquier momento podré desplegar o plegar todos los campos para visualizar todas las opciones de campos disponibles, para ellos deberá presionar el icono mostrado a continuación.



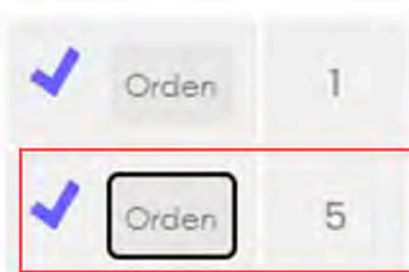
> Orden Y Marcar Orden

En estas secciones es posible seleccionar el orden que llevara el Layout a generar, adicional es posible cambiar el orden del Layout indicando la posición donde se requiere el campo seleccionado.

Al presionar la opción se indicara la posición del Layout en que se ingresara el campo y se habilitara la opción para cambiar el orden en caso de requerirse

Nombre del Campo	Marcar Orden	Orden	Tipo de Dato	Valor Fijo / 1er Línea	# Caracteres	Descripción
Pedimento						
- Año Pedimento: '18'	<input type="checkbox"/>	Orden	General		# Caracteres	?
- Formato: '1234567'	<input type="checkbox"/>	Orden	General		# Caracteres	?
- Formato: '18 750 3076-1234567'	<input type="checkbox"/>	Orden	General		# Caracteres	?
- Formato: '19 75 3076 1234567'	<input type="checkbox"/>	Orden	General		# Caracteres	?
- Formato: '19-75-3076-1234567'	<input type="checkbox"/>	Orden	General		# Caracteres	?
- Formato: '20-750-3076-1234567'	<input type="checkbox"/>	Orden	General		# Caracteres	?
- Formato: '3076-1234567'	<input type="checkbox"/>	Orden	General		# Caracteres	?
- Formato: '750-3076-1234567'	<input type="checkbox"/>	Orden	General		# Caracteres	?
- Formato: 'AAAPPPPI1234567'	<input checked="" type="checkbox"/>	Orden	1	General	# Caracteres	?

En caso de requerir realizar un cambio de posición, deberá ingresar la nueva posición que desea en el campo Orden y presionar fuera del campo



Automáticamente se realizara se realizara el cambio recorriendo los campos que sean necesarios para ubicar el campo en la posición deseada.

Tipo De Dato.

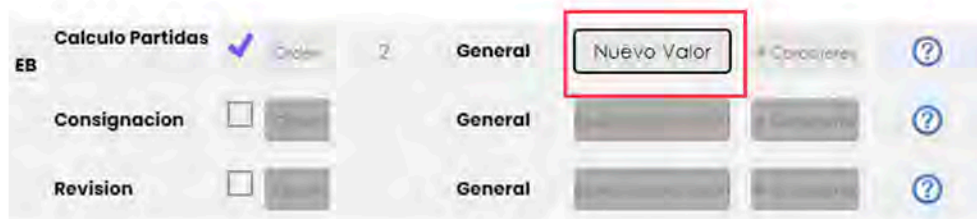
Este campo indica si el campo a ingresar en el Layout se buscara en el Pedimento a nivel General, nivel Partida o por línea de Observación de la Partida.



Valor Fijo / 1er Línea.

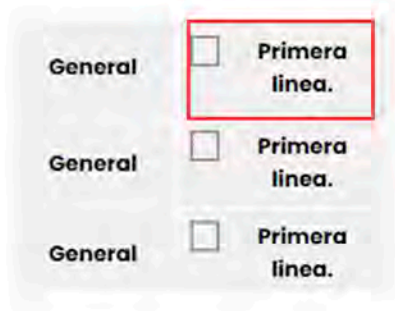
Este apartado es para los campos que llevan un valor fijo para todos los registros del Layout.

Estos campos tienen un valor fijo por default, sin embargo al seleccionar este campo se tendrá la posibilidad de realizar el cambio de este valor por el dato que se requiera.



Solo es necesario ingresar el dato requerido y al guardar la configuración se guardara esta información.

Adicional en esta columna se tendrá una opción para aplicar formato a los campos de las contribuciones, como se muestra a acontinuación:



Si es seleccionada esta opción se ingresara el valor del campo en la primera línea del pedimento, esto en caso de que el campo sea General, en el caso de ser Partida se ingresara en la primera línea por partida, las líneas posteriores se ingresaran en cero (0), en caso de no seleccionar la opción se ingresara el valor en todas las líneas del Pedimento.

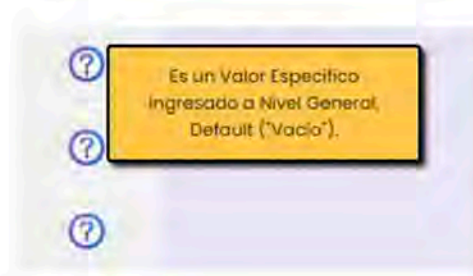
Número de Caracteres.

Este apartado se podrá ingresar la cantidad de caracteres a ingresar en el campo, esto en caso de que la empresa indique que el campo está limitado a una cierta cantidad de caracteres.



Descripción.

Este apartado aporta una descripción completa para cada uno de los campos disponibles a ingresar al Layout, esto permite identificar claramente la información que se ingresara en cada registro del archivo a generar.



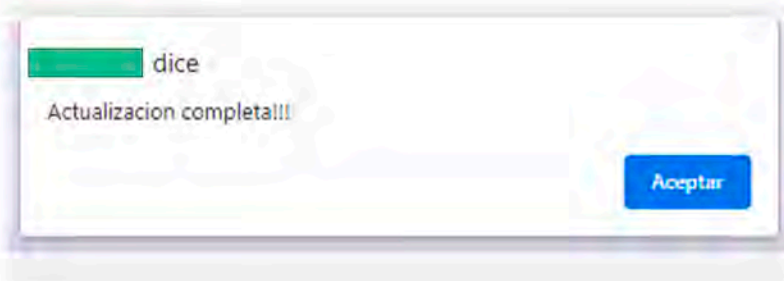
Guardar Configuración.

Una vez llenado el formulario, deberá presionar el botón de “Guardar” ubicado al final de los campos disponibles para el Layout.

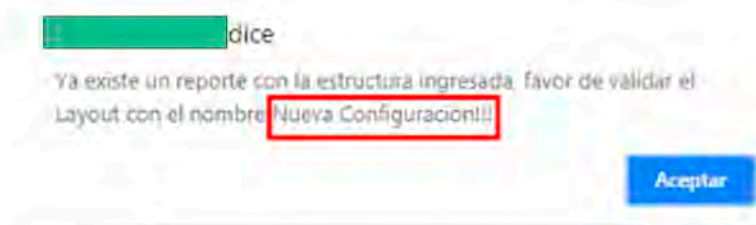


Al presionar el botón de “Guardar”, se procesara toda la información del formulario y se indicara que se ha guardado la información correctamente o en su defecto los errores encontrados al procesar la información.

En caso de realizar algún cambio a una configuración, se indicara si la actualización fue realizada correctamente o si se presentó algún error al procesar la información



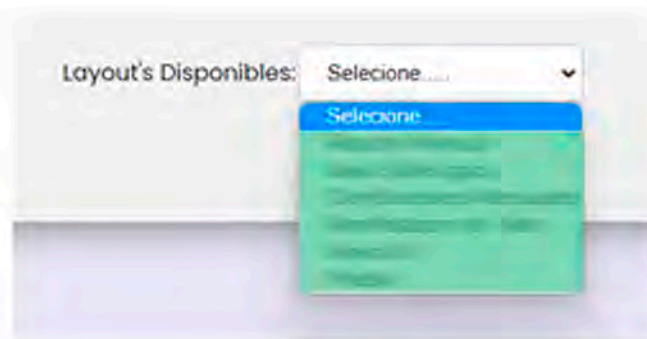
Importante.- Si al procesar la configuración ingresada se valida que ya existe un Layout con la misma estructura en los campos ingresados, se mostrara el nombre del Layout que cumple con esa información.



> Titulos.

Este módulo permite realizar el cambio de los encabezados a ingresar al Layout, por default cada campo seleccionado tendrá un nombre en específico, sin embargo, podrá cambiar el requerido.

Al seleccionar esta opción se mostrara la interfaz para el cambio de los encabezados.



Para mostrar los encabezados pertenecientes a un Layout específico, deberá seleccionar el nombre del Layout ingresado, automáticamente se mostraran para permitir el cambio de los mismos.

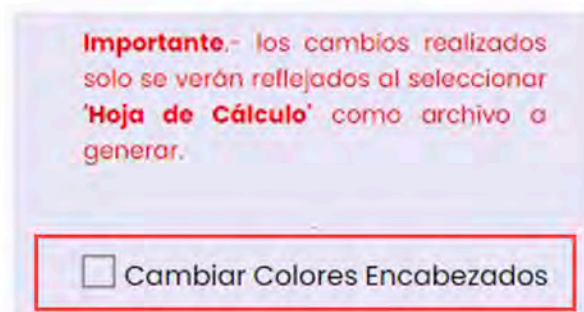
Al mostrarse la información se indicara que los cambios a los encabezados solo se verán reflejados cuando el archivo generado sea el Excel.



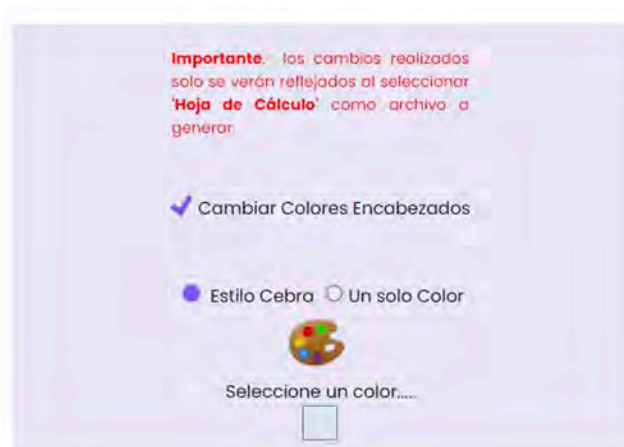
Para realizar los cambios en los encabezados, deberá cambiar los campos deseados y presionar el botón de “**Cambiar Encabezados**”, se procesara la información, se actualizarán los títulos y se mostrara un mensaje de cambios realizados.



Adicional al cambio de encabezados, se contara con la opción de cambiar el color de los encabezados por el color deseado, esto solo se verá reflejado al seleccionar “**Hoja de Cálculo**” como archivo a generar.



Al seleccionar esta opción, se mostraran los campos para realizar el cambio del color.



Se contara con las opciones.

Estilo Cebra.- Al seleccionar este estilo se intercalara el color blanco con el color seleccionado en las columnas que conformaran el Layout.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Pedimento	Aduana	Patente	Tipo de Op	Clave de Pe	Fecha de P	Tipo c
2	750-3076-80	750	3076	1	A3	24/07/2018	1
3	750-3076-80	750	3076	1	A3	25/07/2018	1

Un Solo Color.- Al seleccionar esta opción se ingresara el color seleccionado en todas las columnas del Layout generado.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Pedimento	Aduana	Patente	Tipo de Op	Clave de Pe	Fecha de P	Tipo c
2	750-3076-80	750	3076	1	A3	24/07	

Nota Importante.- Al desmarcar la opción de “Cambiar Colores Encabezados” se ingresara un color por default

> Generación.

Este módulo permitirá la generación del Layout con la configuración previamente realizada, para ello deberá seleccionar la opción “Generación”.

Al seleccionar la opción se mostrara la interfaz para la generación del Layout, como se muestra a continuación:

Generador de Layout(s)

Fecha Inicio: 16/02/2023

Fecha Fin: 16/02/2023

Layout's Disponibles: Seleccione...

En caso de requerir el layout por correo.
Favor de llenar el siguiente campo.

ejemplo@ejemplo.com
ejemplo@ejemplo.com

Generar Layout

En este apartado se tendrá que ingresar la fecha inicial, final de búsqueda y seleccionar el layout previamente configurado para realizar el proceso.

Al seleccionar el Layout se podrá tener dos posibles casos en la generación de la información mismos que dependerá de la configuración realizada previamente.

Pedimentos Normales.

En este caso se realizara la búsqueda de los pedimentos conforme a las fechas ingresadas (inicial-final), clave de pedimentos y/o referencia ingresada.

Pedimentos Específicos.

En este caso se realizara la búsqueda de pedimentos específicos, mismos que tendrán que ser indicados. Para ello se habilitara un campo en el que se tendrá que ingresar los pedimentos de los cuales se obtendrá la información.

Estos pedimentos deberán contener el formato "18-750-1234567" y separados por salto de línea.

Generador de Layout(s)

Fecha inicio: 16/02/2023

Fecha Fin: 16/02/2023

Layout's Disponibles: Prueba

Pedimentos: 18-750-3076-1234567

En caso de requerir el layout por correo.
Favor de llenar el siguiente campo.

ejemplo@ejemplo.com
ejemplo@ejemplo.com

Generar Layout

Descargar y Envío de Layout.

Dentro del apartado de Generación contara con la opción de generar el layout en la plataforma para su posterior descarga o en su defecto el envío por correo del layout generado.

Para ello deberá ingresar en el campo indicado los correos a los cuales se realizara el envío del layout generado, como se muestra a continuación:




Layout's Disponibles: Prueba

En caso de requerir el layout por correo.
Favor de llenar el siguiente campo.

ejemplo@ejemplo.com

En caso de ingresar un correo inválido se notificara mediante una alerta que no es posible continua:

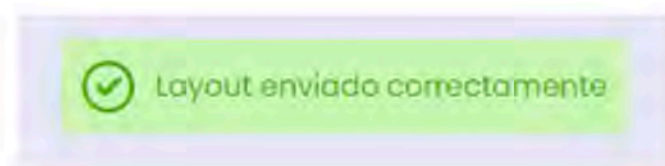


dice

Debe ingresar un correo(s) electronico(s) valido(s) para poder continuar.

Aceptar

Una vez ingresados los correos se generara el layout y al finalizar se realizara el envío del mismo a los correos indicados.



El correo recibido contendrá el layout generado:



En caso de no ingresar ninguno correo se procederá a la generación del Layout y la opción para descargarlo directamente de la plataforma

Ejecución de Proceso.

Una vez ingresada la información dependiendo el caso que se tenga, se deberá presionar el botón de “Generar Layout”.

Importante.- Si en la configuración se seleccionó un “Hoja de Cálculo” se descargara un archivo Excel



Si en la configuración del Layout, se solicitó la unión de un Layout con 1 o más Layout(s), en el caso del archivo Excel se ingresaran las demás configuraciones en las hojas siguientes.

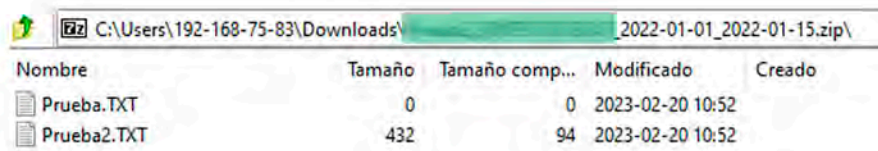
A	B	C	D	E	F
Año Pedim	Pedimento	Pedimento	Aduana	Tipo de Pedimento	
21	21 75 3076-121-75-3076-	750		1	
21	21 75 3076-121-75-3076-	750		1	
21	21 75 3076-121-75-3076-	750		1	
21	21 75 3076-121-75-3076-	750		1	
21	21 75 3076-121-75-3076-	750		1	
21	21 75 3076-121-75-3076-	750		1	
21	21 75 3076-121-75-3076-	750		1	
22	22 75 3076-222-75-3076-	750		1	
	Prueba2	Prueba			

En caso de seleccionar Archivo TXT, el o los archivos generados serán agregados a un archivo zip y se descargara el archivo



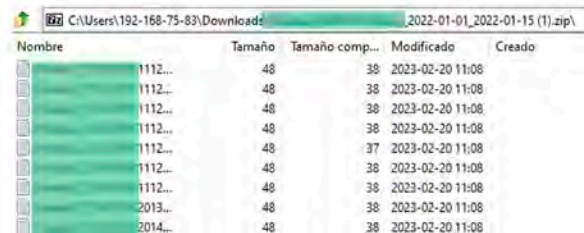
Descargar ZIP

Para el caso de Archivo TXT, si se solicita la unión con 1 o más configuraciones, se generaran N cantidad archivos dependiendo de las configuraciones que se hayan unido.



Nombre	Tamaño	Tamaño comp...	Modificado	Creado
Prueba.TXT	0	0	2023-02-20 10:52	
Prueba2.TXT	432	94	2023-02-20 10:52	

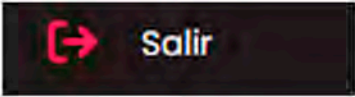
Si en la configuración se ha seleccionado Archivo TXT y 1 archivo por Pedimento se generaran varios archivos con la cantidad de pedimentos multiplicado por la cantidad de configuraciones unidas, cada archivo contendrá el nombre de la configuración seguido del número de pedimento.



Nombre	Tamaño	Tamaño comp...	Modificado	Creado
1112...	48	38	2023-02-20 11:08	
1112...	48	38	2023-02-20 11:08	
1112...	48	38	2023-02-20 11:08	
1112...	48	38	2023-02-20 11:08	
1112...	48	37	2023-02-20 11:08	
1112...	48	38	2023-02-20 11:08	
1112...	48	38	2023-02-20 11:08	
2013...	48	38	2023-02-20 11:08	
2014...	48	38	2023-02-20 11:08	

> Salir del sistema de consulta.

Para salir y cerrar sesión dar clic en “Salir” ubicado en la esquina inferior izquierda del menú desplegable



Salir

Apéndice 1.

Campos de plantilla "Anexo 24"

- 1.- *Pedimento*
- 2.- *Aduana*
- 3.- *Fecha de Pago*
- 4.- *Tipo de Cambio*
- 5.- *IVA General*
- 6.- *Clave de Pedimento*
- 7.- *Fletes*
- 8.- *Seguros*
- 9.- *Embalajes*
- 10.- *Otros Incrementables*
- 11.- *DTA*
- 12.- *Valor Comercial*
- 13.- *Valor Aduanal*
- 14.- *Observación*
- 15.- *Prevalidación*
- 16.- *IGI Importe General*
- 17.- *Forma de Pago IGI*
- 18.- *Multas*
- 19.- *Recargos*
- 20.- *Porveedor*
- 21.- *Fecha de Factura.*
- 22.- *Factor Moneda*
- 23.- *Incoterm*
- 24.- *País Origen/Destino*
- 25.- *País Vendedor/Comprador*
- 26.- *Número de Parte*
- 27.- *Unidad UMC*
- 28.- *Cantidad*
- 29.- *Precio Unitario*
- 30.- *Pedimento de Descargo*
- 31.- *COVE*
- 32.- *Valor Agregado*
- 33.- *CNT*
- 34.- *Secuencia/Partida*
- 35.- *Secuencia del Pedimento de Entrada a afectar*
- 36.- *Factor de Conversación*
- 37.- *Unidad Tarifa*
- 38.- *Cantidad Tarifa*
- 39.- *Fracción*
- 40.- *Régimen*

Importante: Estos campos pueden ser modificados a necesidad del usuario.